



# COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

## Città Metropolitana di Palermo

Via Garibaldi n. 13 C.A.P. 90028 tel. 0921 551611 fax 0921-688205

### AREA I<sup>a</sup>

**AMMINISTRATIVA-CULTURALE-SERVIZI DEMOGRAFICI-SERVIZI-CIMITERIALI-ATTIVITA'PRODUTTIVE - VIGILANZA**

## ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 46 del 23/01/2020

**DETERMINAZIONE N. 02 del 23/01/2020 del Registro del Servizio**

**Oggetto: Nomina responsabile del Servizio di Polizia Municipale all'interno della 1<sup>a</sup> Area, Isp. Capo P.M. Lavanco Gioacchino.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE, n.q. di  
RESPONSABILE DELLA 1<sup>a</sup> AREA**

### D E T E R M I N A

1. NOMINARE responsabile del Servizio di Polizia Municipale, all'interno della 1<sup>a</sup> Area amministrativa culturale, servizi demografici – servizi cimiteriali - attività produttive e vigilanza, l'Ispettore Capo di Polizia Municipale Gioacchino Lavanco, categoria C, senza soluzioni di continuità rispetto alla precedente determinazione n. 340/2019;
2. ATTRIBUIRE le funzioni di responsabile del servizio di Vigilanza – Controllo e attività di Polizia Municipale, incluso della sottoscrizione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, come di seguito:
  - Vigilanza e controllo;
  - Attività di P.M.;
  - Attività di Pubblica Sicurezza;
  - Attività di Polizia Giudiziaria.
3. DARE ATTO che al suddetto responsabile del servizio di P.M. spetterà l'indennità di responsabilità prevista dall'art. 56-sexies del nuovo contratto collettivo di lavoro del comparto Funzioni locali, fino ad un massimo di €. 3.000,00 lordi annuo da corrispondere in dodici mensilità;
4. DARE ATTO, altresì, che il responsabile del Servizio Polizia Municipale provvederà a redigere apposito atto di nomina dei responsabili dei procedimenti all'interno del personale della Polizia Municipale;
5. DI STABILIRE che tutte le determinazioni di affidamento di gestione delle entrate e delle spese e, comunque, comportanti un impegno amministrativo o negoziale diretto dell'Ente, saranno trasmessi, debitamente istruiti e sottoscritti dal Responsabile del Servizio P.M. al

Responsabile dell'Area per la definitiva sottoscrizione del provvedimento finale;

6. DI FISSARE la decorrenza del presente provvedimento e la durata della sua efficacia fino a nuova determinazione, salvo modifica o revoca;
7. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato, al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili delle altre Aree per opportuna conoscenza, e all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo dei dipendenti.
8. DI DISPORRE la pubblicazione permanente del presente provvedimento sul sito informatico comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente/Personale/Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti", all'interno della raccolta "Responsabili di Ufficio e di Procedimento".

Polizzi Generosa, 23/01/2020

**Il Responsabile della 1ª Area**  
F.to **D.ssa Rosanna Napoli**